



CLUB ALPINO ITALIANO - SEZ. UGET TORINO
CORSO FRANCIA 192 TORINO



Biblioteca “Emanuele Cassarà” Club Alpino Italiano – Sez. Uget Torino Regolamento

Art. 1 - La Biblioteca ha sede in Torino, Corso Francia 192.

Art. 2 - L'orario di apertura della biblioteca è il seguente:
giovedì: 16.00 – 22.00

Art. 3 – La biblioteca è aperta ai soli soci CAI che possono accedere gratuitamente presentando all'addetto la tessera in corso di validità.

Art. 4 - Tutte le opere possono essere consultate in sede. Per la consultazione di alcuni fondi speciali, come la cartografia storica, occorre concordare un appuntamento.

Art. 5 - E' istituito presso la biblioteca il servizio prestito dei libri.
Hanno diritto al prestito tutti i soci CAI in regola con il tesseramento.

Il prestito potrà essere richiesto

- compilando l'apposita scheda di richiesta in Biblioteca;

oppure

- a mezzo posta elettronica inviando il form, scaricabile dal sito, al seguente indirizzo biblioteca@caiuget.it.

Il ritiro del volume deve essere effettuato negli orari di apertura.

La Biblioteca conserva (per un periodo di tempo pari ad un anno) le schede dove sono elencati cognome e nome, sezione CAI di appartenenza, n. tel. e indirizzo, i volumi ceduti in prestito, la data di consegna e di restituzione). Gli ammessi al prestito sono tenuti a comunicare ogni cambio di indirizzo, a denunciare lo smarrimento o il deterioramento delle opere avute in prestito entro la data prevista per la restituzione.

Art. 6 – Le opere rare o di particolare pregio sono escluse dal prestito.

Sono inoltre esclusi:

- le opere edite più di cinquanta anni fa;
- i volumi esauriti sul mercato, le guide in genere e i manuali. Il prestito sarà concesso per i volumi in duplice copia, se in buono stato di conservazione, a discrezione del responsabile della Biblioteca;
- le carte topografiche, i disegni, le incisioni sia sciolte che rilegate;
- i periodici e le miscellanee;
- le opere in precario stato di conservazione.

Art. 7 – Non si potranno avere in prestito contemporaneamente più di due opere (e di complessivi quattro volumi).

La durata del prestito è di 15 giorni.

Il prestito dei libri può essere rinnovato una sola volta per ulteriori 15 giorni, purché il volume non sia stato nel frattempo prenotato da un altro lettore.

La richiesta di rinnovo dovrà essere inviata via e-mail a biblioteca@caiuget.it

I ritardi nella restituzione di ciascuna opera potranno dare luogo alla sospensione dal prestito.

Art. 8 – Chi danneggia o perde un'opera dovrà pagare una penale pari al valore di mercato.

Nel caso di mancato pagamento della penale l'utente è escluso dal prestito fino al saldo di quanto dovuto.

Questo articolo va riportato e sottoscritto sulla scheda di prestito.

Art. 9 – Il responsabile della Biblioteca ha la facoltà di chiedere l'immediata restituzione delle opere prestate, quando il servizio della biblioteca lo richiama.

Art. 10 – Per giustificati motivi di studio, il responsabile della biblioteca potrà prolungare il prestito fissandone il periodo e annotando sulla scheda la proroga concessa.

Art. 11 – La conoscenza di questo Regolamento deve essere dichiarata sulla scheda di prestito.